

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»**

ПРИКАЗ

«28» января 2026 года

№21-од

**«О проведении итогового
собеседования в 2025 – 2026 учебном
году и создании комиссий»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 11.02.2026 года.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
 - 2.1. Ответственный организатор: Пономарева К.С., заместитель директора.
 - 2.2. Собеседники:
 - Бурцева Е.А., учитель;
 - Калюжная А.А., учитель;
 - Леднева А.А., учитель;
 - Меньщикова Н.А., учитель-логопед;
 - Санжикова Е.А., учитель;
 - Сафина Е.А., учитель;
 - Ходова И.В., учитель;
 - Яковлева О.А., учитель.
 - 2.3. Технический специалист: Пушкарева Е.А., учитель.
 - 2.4. Организаторы проведения итогового собеседования: Мацнева Н.С., учитель;
3. Ответственному организатору:
 - 3.1. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:
 - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения

итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

- 3.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
4. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
6. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
 - Баранова Л.А.,
 - Белик Т.П.,
 - Веткова И.А.,
 - Ефанова И.В.,
 - Краснова Е.И.,
 - Пипенко А.Н.,
 - Сенькова А.В.,
 - Степаненко Т.И.
8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
9. Работникам ЧОО «ГОСОХРАНА», обеспечивающим безопасность МБОУ СОШ №75 в день проведения итогового собеседования (11.02.2026) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Министерства образования НСО и департамента образования мэрии г. Новосибирска только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №75

И. В. Добровольская

С приказом ознакомлен(а) и согласен(на):

_____	Баранова Л.А.	« ____ » _____	2024 г.
_____	Белик Т. П.	« ____ » _____	2024 г.
_____	Бурцева Е. А.	« ____ » _____	2024 г.
_____	Веткова И. А.	« ____ » _____	2024 г.

_____	Ефанова И. В.	« _____ »	2024 г.
_____	Калюжная А.	« _____ »	2024 г.
_____	Краснова Е. И.	« _____ »	2024 г.
_____	Леднева А.А.	« _____ »	2024 г.
_____	Мацнева Н. С.	« _____ »	2024 г.
_____	Меньщикова Н. А.	« _____ »	2024 г.
_____	Пономарева К.С.	« _____ »	2024 г.
_____	Пипенко А.Н.	« _____ »	2024 г.
_____	Пушкарева К.С.	« _____ »	2024 г.
_____	Санжикова Е.А.	« _____ »	2024 г.
_____	Сафина Е.А.	« _____ »	2024 г.
_____	Сенькова А.В.	« _____ »	2024 г.
_____	Степаненко Т. И.	« _____ »	2024 г.
_____	Ходова И. В.	« _____ »	2024 г.
_____	Яковлева О.А.	« _____ »	2024 г.